



## **CONFÉRENCE ANNUELLE DE L'ASSOCIATION PROFESSIONNELLE DES INSTITUTIONS DE GARANTIE D'AFRIQUE**

### **Guide du Participant**

**Niamey, Niger - 27 février 2025**

### **Bienvenue à la Conférence Annuelle de l'APIGA !**

Nous sommes ravis de vous accueillir à la Conférence Annuelle 2025 de l'APIGA, qui se tiendra à Niamey, au Niger. Ce guide a pour objectif de vous fournir toutes les informations nécessaires pour que votre expérience soit agréable, enrichissante et sans encombre.

#### **1. Informations Générales**

- **Date :** 27 février 2025
- **Lieu :** Niamey, Niger (les détails concernant le lieu précis de l'événement vous seront envoyés dans un courrier séparé)
- **Langues officielles :** Français et anglais
- **Thème de la conférence :** Le rôle des institutions de garantie dans la mise en œuvre de la ZLECAf
- **Objectifs de la conférence :** mettre en lumière l'importance des mécanismes proposés par les membres de l'APIGA pour assurer la réussite de la ZLECAf.

#### **2. Accueil et Enregistrement**

- **Accueil à l'aéroport :**  
Les participants seront accueillis à l'aéroport international Diori Hamani de Niamey par les services compétents du FSA. Un représentant vous guidera pour les formalités d'arrivée.
- **Enregistrement à la conférence :**  
L'enregistrement se fera le matin du 26 février 2025 à partir de 10h00 dans le hall de l'hôtel BRAVIA. Vous recevrez votre badge d'accès, le programme détaillé et d'autres documents essentiels pour la conférence.

#### **3. Transport et Logistique**

- **Transport de l'aéroport à l'hôtel :**  
Le transport de l'aéroport vers les hôtels indiqués ci-dessous sera assuré. Veuillez suivre les indications des hôtesses à votre arrivée.

- **Transport pendant l'événement :**

Un service de transport sera organisé pour vous conduire des hôtels vers le lieu de la conférence et vice versa. Les horaires de transport vous seront communiqués lors de votre enregistrement.

- **Transport local :**

Des taxis et des services de transport public sont également disponibles dans la ville.

#### 4. Hébergement

- **Hôtels partenaires :**

Les détails concernant les hôtels et les informations pour effectuer vos réservations sont repris ci-après :

HOTEL	TEL (+227)	COURRIEL	TARIFS (FCFA)
Radisson blu (Standard - Exécutive)	23 23 11 11	<a href="mailto:info.niamey@radissonblu.com">info.niamey@radissonblu.com</a>	160 000- 230 000
Bravia (Standard - Executive)	20 35 40 00/ 88 14 76 33	<a href="mailto:reservation-niamey@braviahotels.com">reservation-niamey@braviahotels.com</a>	85 000- 110 000
Noom (Standard- Executive)	23 02 30 30	<a href="mailto:info.niamey@noomhotels.com">info.niamey@noomhotels.com</a>	90 000-160 000
Grand Hôtel	20 73 26 41	<a href="mailto:contact@grandhotelniger.com">contact@grandhotelniger.com</a>	55 000-130 000
Homeland hôtel	20 72 32 82	<a href="mailto:h.homeland04@gmail.com">h.homeland04@gmail.com</a>	45 500-75 500
Hôtel terminus	20 73 26 92	<a href="mailto:hotermi02@gmail.com">hotermi02@gmail.com</a>	60 000-110 000
Royal hôtel	20 35 16 93		35 000- 85 000
Niamey Mall & Résidence	82 81 12 17/ 82 81 12 20	<a href="mailto:contact@niameymall-residence.com">contact@niameymall-residence.com</a>	90 000-110 000
Hôtel univers	20 35 08 06		47 000- 75 000

#### 5. Restauration

- **Déjeuner et pause-café :**

Des pause-café seront organisées durant la journée, ainsi qu'un déjeuner. Veuillez consulter le programme pour connaître les horaires exacts.

**Options alimentaires spéciales :**

Si vous avez des besoins alimentaires particuliers (végétarien, allergies, etc.), veuillez-nous en informer à l'avance en envoyant un email à [bachir.amani@fondsolisadariteafricain.org](mailto:bachir.amani@fondsolisadariteafricain.org) ou [evariste.kyelem@fondsolidariteafricain.org](mailto:evariste.kyelem@fondsolidariteafricain.org)

#### 6. Programme de la Conférence

Vous trouverez ci-joint le programme prévisionnel de la conférence, qui détaille les sessions, les conférenciers et les événements sociaux. Des modifications

peuvent survenir, et vous serez informés en temps réel via des mises à jour sur place.

## **7. Sécurité et Santé**

- **Sécurité :**

La sécurité des participants est une priorité. Des mesures de sécurité seront mises en place à l'entrée du lieu de la conférence. Veuillez porter votre badge en tout temps pour faciliter l'accès.

- **Services médicaux :**

Des services de premiers secours seront disponibles sur le site de l'événement. En cas de besoin urgent, contactez immédiatement notre personnel d'assistance.

- **Conseils sanitaires :**

Nous vous recommandons de consulter votre médecin avant le départ pour tout vaccin ou prévention nécessaire en lien avec votre voyage au Niger.

## **8. Conditions de Séjour au Niger : Nouvelles Directives**

À la lumière des nouvelles directives appliquées au Niger, voici les informations importantes concernant les conditions de séjour sur le territoire nigérien.

- **Visa et formalités d'entrée :**

Les participants doivent obtenir un visa pour entrer au Niger. Le visa peut être obtenu soit à l'ambassade du Niger dans votre pays de résidence, soit à l'arrivée à l'aéroport de Niamey (en fonction de votre nationalité). Veuillez vérifier les exigences spécifiques à votre nationalité avant votre départ.

### **Documents nécessaires pour le visa :**

- Passeport valide (minimum 6 mois après la date de départ)
- Formulaire de demande de visa dûment rempli
- Preuve d'hébergement pendant votre séjour (réservation d'hôtel)
- Preuve d'assurance voyage couvrant la durée de votre séjour
- Lettre d'invitation

- **Nouvelles règles de sécurité :**

Le gouvernement nigérien a mis en place des mesures de sécurité renforcées dans certaines zones du pays. Les participants sont invités à éviter de voyager dans les zones classées comme sensibles ou à risque élevé, comme cela est indiqué par les autorités locales. Des informations actualisées sur les zones sûres seront fournies lors de votre arrivée.

- **Régulations sanitaires et contrôle à l'entrée :**

En raison des mesures de santé publique en vigueur, tous les voyageurs doivent être en possession d'un certificat de vaccination contre la fièvre jaune (recommandé).

## 9. Contacts d'Urgence

- **Assistance sur place :**

Un point d'assistance sera mis en place à l'entrée du lieu de la conférence. Vous y trouverez des informations sur l'événement, ainsi qu'un personnel prêt à répondre à vos questions.

- **Numéros d'urgence locaux :**

- Assistance médicale : 15
- Samu social : 115
- Police : 17
- Pompier : 18

## 10. Informations pratiques sur Niamey

- **Climat :**

Le climat à Niamey en février est généralement sec et chaud. Nous vous conseillons de porter des vêtements appropriés pour des environnements formels.

- **Monnaie :**

La monnaie locale est le Franc CFA (XOF). Vous trouverez des distributeurs automatiques (VISA, GIM, ...) au niveau des principales banques du Niger.

- **Décalage horaire :**

Le Niger suit l'heure GMT+1. Veuillez ajuster vos horloges en conséquence.

## 11. Code de Conduite

Nous vous encourageons à respecter le code de conduite suivant pour assurer une expérience harmonieuse pour tous les participants :

- Respectez les horaires des sessions et des pauses.
- Adoptez une attitude professionnelle et respectueuse envers les autres participants.
- Veuillez garder vos téléphones en mode silencieux pendant les sessions.

---

Nous sommes impatients de vous accueillir à Niamey et de partager avec vous une journée enrichissante de discussions et d'échanges.

Pour toute question supplémentaire ou besoin d'assistance, n'hésitez pas à nous contacter à [safiatou.jackou@fondsolidariteafricain.org](mailto:safiatou.jackou@fondsolidariteafricain.org),  
[bachir.amani@fondsolidariteafricain.org](mailto:bachir.amani@fondsolidariteafricain.org) ,  
[mohamed.diallo@fondsolidariteafricain.org](mailto:mohamed.diallo@fondsolidariteafricain.org)

À très bientôt !

**L'Équipe Organisatrice de la Conférence Annuelle 2025 de l'APIGA**



**LES INSTITUTIONS MEMBRES DE L'APIGA**



En partenariat avec la commission Économique des Nations Unies pour l'Afrique (CEA)

